

Uchwała Nr VII / 47 /99
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 04 maja 1999 roku
w sprawie określenia trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53, 54 ust. 1 i 2, art. 55 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 119, art.124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1

1. Naczelnicy Wydziałów Starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracują i przedłożą Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych .
2. Również stałe Komisje Rady oraz radni, mogą składać Przewodniczącemu Zarządu Powiatu, wnioski do projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie, nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§2

Do projektów planów finansowych dołącza się omówienia planowanych dochodów i uzasadnienie poszczególnych wydatków.

§3

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, należy opracować na podstawie :

- 1) prognoz cen w roku budżetowym,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 3) wynagrodzeń, z uwzględnieniem skutków przewidywanego ich wzrostu w roku budżetowym.

§4

Skarbnik Powiatu, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, przewidywane subwencje z budżetu państwa, dotacje na realizację zadań własnych i zadań, z zakresu administracji rządowej oraz dochody własne powiatu, opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§5

1. Zarząd Powiatu, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, przygotowuje projekt uchwały budżetowej,
2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia powiatowego Zarząd Powiatu przedstawi, w terminie do dnia 15 listopada, roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) Radzie Powiatu,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
3. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§6

Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną kwotę dochodów,
- 2) ogólną kwotę wydatków,
- 3) kwotę rezerwy budżetowej celowej i ogólnej,
- 4) kwotę dotacji z budżetu dla powiatowych jednostek gospodarki pozabudżetowej.

§7

Do projektu uchwały budżetowej, dołącza się:

- 1) załączniki do uchwały w postaci zestawień tabelarycznych:
 - a) dochodów, według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
 - b) wydatków, w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków,
 - c) przychodów i wydatków jednostek gospodarki pozabudżetowej,
 - d) dochodów i wydatków, na zadania z zakresu administracji rządowej,
 - e) plany finansowe funduszy celowych.
- 2) objaśnienia zawierające:
 - a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków bieżących,
 - wydatków majątkowych,
 - c) informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych powiatu.
- 3) informację o stanie mienia powiatowego.

§8

1. Przewodniczący Rady, w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła go wraz z materiałami informacyjnymi, do zaopiniowania - stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady, w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawia Komisji Budżetowej pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Wnioski radnych nie przyjęte przez komisje, mogą być złożone przez radnego w formie pisemnej do Zarządu Powiatu, w ciągu dwóch dni, od daty posiedzenia komisji, na której rozpatrywany był projekt uchwały budżetowej.
4. Komisja Budżetowa, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawi Zarządowi Powiatu - opinię i wnioski, dotyczące projektu budżetu.
5. Opinia komisji i wnioski radnych (zgodne z §8 ust. 3) - złożone do Zarządu Powiatu, są podstawą do wprowadzenia przez Zarząd zmian - do projektu budżetu.

§9

1. W porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,
 - b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - c) przedstawienie poprawek i wniosków zgłoszonych zgodnie z §8 ust. 2; nie będą poddawane pod głosowanie poprawki i wnioski, które nie uzyskały aprobaty Zarządu Powiatu, z powodu zwiększenia deficytu budżetowego, wynikającego ze zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków.
2. Porządek głosowania jest następujący:
 - a) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli taki został zgłoszony,
 - b) głosowanie nad wnioskami według kolejności działów klasyfikacji budżetowej,
 - c) w przypadku zgłoszenia do tego samego zapisu kilku poprawek, jako pierwszą poddaje się pod głosowanie propozycję o treści wnoszącej najwięcej zmian,
 - d) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§10

Do zmian w budżecie, dokonywanych przez Radę Powiatu, w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym, że:

- 1) wymagane są opinie tych Komisji, których zakresu dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu,
- 2) terminy opracowania materiałów ustala Zarząd Powiatu, a terminy opiniowania Przewodniczący Rady Powiatu.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wąloskiego
Adam Kopczyński

Andrzej Parys
Radca Prawny